

УТВЕРЖДЕНО
Решением годового общего собрания членов
НТ НП «ТП БиоТех2030»
(Протокол б/н от 06 декабря 2016 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЧЛЕНСТВЕ
Ассоциации
«Технологическая Платформа БиоТех2030»
(третья редакция)

г. Москва
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является внутренним документом Ассоциации «Технологическая Платформа БиоТех2030» (далее – Ассоциация), регулирующим порядок приема, выхода и исключения членов Ассоциации, а также порядок оплаты членских взносов.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня государственной регистрации Устава Ассоциации с изменениями и дополнениями, утвержденного решением Общего собрания членов Ассоциации, состоявшегося 06 декабря 2016 года (Протокол б/н от 06 декабря 2016 г.).

2. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

2.1. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные граждане Российской Федерации и юридические лица.

2.2. Членами Ассоциации являются учредители, а также лица принятые в качестве членов, в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации.

2.3. В целях применения настоящего Положения и установления членских взносов члены подразделяются на следующие категории:

- *Крупные предприятия* – юридические лица, не являющиеся средними, малыми и микропредприятиями;
- *Средние и малые предприятия* – потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий) соответствующие следующим условиям:
 - доля участия РФ, субъектов РФ, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном капитале организации не превышает 25%;
 - доля в уставном капитале, принадлежащая одному или нескольким лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства, не превышает 25%;
 - средняя численность работников за предыдущий календарный год от 15 (Пятнадцати) до 100 (Ста) человек включительно;
 - выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предыдущий календарный год не превышает 1 000 000 000 (Одного миллиарда) рублей.
- *Организации ФАНО* – организации подведомственные Федеральному агентству научных организаций (ФАНО России);
- *Образовательные учреждения ВПО* – образовательные учреждения высшего профессионального образования;
- *Ассоциации, НП и СРО* – некоммерческие юридические лица, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Федерации и имеющие организационно-правовую форму ассоциации, некоммерческого Ассоциация или саморегулируемой организации;

- *Микропредприятия* – средние и малые предприятия, зарегистрированные не более 3 (Трех) лет назад или потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий) соответствующие следующим условиям:
 - доля участия РФ, субъектов РФ, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном капитале организации не превышает 25%;
 - доля в уставном капитале, принадлежащая одному или нескольким лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства, не превышает 25%;
 - средняя численность работников за предыдущий календарный год составляет менее 15 (Пятнадцати) человек;
 - выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предыдущий календарный год не превышает 60 000 000 (Шестидесяти миллионов) рублей.
- *Физические лица* - полностью дееспособные граждане Российской Федерации.

3. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

3.1. В целях учета членов Ассоциации Председатель Правления ведет Реестр членов Ассоциации.

3.2. Сведения о членах Ассоциации или изменения таких сведений должны быть внесены в Реестр членов Ассоциации Председателем Правления не позднее 2 (Двух) дней с даты вступления, выхода или исключения членов Ассоциации либо получения от них информации об изменении сведений, содержащихся в Реестре членов Ассоциации.

3.3. Реестр членов Ассоциации должен содержать:

- Полное наименование Ассоциации;
- Сведения о государственной регистрации Ассоциации;
- Сведения о членах Ассоциации - полное наименование, основной государственный регистрационный номер и местонахождение юридического лица, фамилия, имя, отчество и адрес физического лица;
- Иные контактные сведения членов Ассоциации, необходимые для связи с членами Ассоциации;
- Дата и основание вступления члена в Ассоциацию;
- Дата и основание выхода или исключения члена из Ассоциации.

3.4. Председатель Правления должен предоставлять выписку из Реестра членов Ассоциации по запросу заинтересованного лица, в срок, не превышающий 3 (Трех) рабочих дней со дня получения запроса.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- требовать созыва Общего собрания членов, в порядке, предусмотренном Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации в порядке, предусмотренном Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- в порядке, предусмотренном внутренними документами Ассоциации, выдвигать кандидатов в органы управления и контроля Ассоциации, число которых не может превышать количественный состав соответствующего органа;
- получать информацию о деятельности Ассоциации на основании соответствующего запроса, представленного Председателю Правления;
- по своему усмотрению выходить из Ассоциации;
- обращаться к исполнительным органам Ассоциации по любым вопросам, связанным с его деятельностью;
- вносить добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- получать в случае ликвидации Ассоциации часть его имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Ассоциации в его собственность.

4.2. Члены Ассоциации имеют также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

4.3. Права членов Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

4.4. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации;
- принимать участие в деятельности Ассоциации;
- своевременно вносить установленные регулярные и единовременные членские взносы;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законодательством или настоящим Уставом;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциации не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциации.

4.5. Члены Ассоциации несут также иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

5.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

5.2. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Правлением Ассоциации на основании заявления поданного кандидатом в члены Ассоциации на имя Председателя Правления Ассоциации.

5.3. Заявление о приеме в члены Ассоциации должно содержать:

- наименование, местонахождение – для юридического лица;
- фамилию, имя, отчество и адрес – для физического лица;
- указание на намерение кандидата стать членом Ассоциации и надлежащим образом исполнять обязанности члена Ассоциации;
- сведения о соответствии кандидата какой-либо из категорий членов Ассоциации, определенных настоящим Положением;
- контактную информацию (телефон, факс, адрес электронной почты) – для всех кандидатов;
- подпись кандидата или его уполномоченного представителя.

5.4. Совместно с заявлением кандидатом представляются копии следующих документов:

5.4.1. для юридических лиц:

- устав и все изменения к уставу
- документ, подтверждающий назначение лица, имеющего права действовать без доверенности от имени юридического лица;
- справка об участниках (акционерах) организации (с обязательным раскрытием владельцев с долей более 25 %);
- сведения о среднесписочной численности за предшествующий календарный год;
- бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за предшествующий календарный год.

5.4.2. для физических лиц:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ).

5.5. В течение 7 (Семи) дней с момента получения заявления от кандидата в члены Ассоциации Председатель Правления принимает решение о созыве заседания Правления Ассоциации.

5.6. Решение о приеме в члены Ассоциации или об отказе в приеме в члены Ассоциации принимается Правлением Ассоциации большинством в две третьих голосов членов Правления Ассоциации, присутствующих на заседании Правления.

5.7. С момента принятия Правлением Ассоциации решения о приеме лица в члены Ассоциации данное лицо считается членом Ассоциации.

6. ПОРЯДОК ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ К КАТЕГОРИИ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ И СООБЩЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ЧЛЕНАХ

6.1. Члены Ассоциации – юридические лица обязаны ежегодно, не позднее 31 декабря, подтверждать принадлежность к имеющейся категории члена Ассоциации, предусмотренной настоящим Положением.

6.2. Подтверждение принадлежности к имеющейся категории члена Ассоциации осуществляется путем предоставления Председателю Правления соответствующего заявления и документов, подтверждающих соответствие имеющейся категории члена.

6.3. Заявление о подтверждении имеющейся категории члена Ассоциации должно содержать:

- наименование, местонахождение члена Ассоциации;
- указание на соответствие имеющейся категории члена Ассоциации с указанием наименования категории;
- подпись уполномоченного представителя Ассоциации.

6.4. Член Ассоциации в случае изменения сведений о нем должен сообщить об этом Председателю Правления в срок не позднее 1 (Одного) месяца со дня изменения таких сведений.

6.5. Если в связи с изменением сведений о нем член Ассоциации перестает соответствовать категории члена Ассоциации, которой он соответствовал ранее, такой член должен сообщить об этом Председателю Правления путем предоставления заявления об изменении категории члена Ассоциации и документов, подтверждающих соответствие иной категории члена.

6.6. Заявление об изменении категории члена Ассоциации должно содержать:

- наименование, местонахождение члена Ассоциации;
- указание на изменение имеющейся категории члена Ассоциации с указанием наименования иной категории, которой соответствует член Ассоциации;
- подпись уполномоченного представителя Ассоциации.

6.7. Документами, подтверждающими соответствие иной или имеющейся категории члена являются:

- справка об участниках (акционерах) организации (с обязательным раскрытием владельцев с долей более 25 %);
- сведения о среднесписочной численности за предшествующий календарный год;
- бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за предшествующий календарный год.

7. ПОРЯДОК ВЫХОДА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации.

7.2. При выходе из Ассоциации член Ассоциации не имеет права на получение части имущества Ассоциации или стоимости этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членом Ассоциации в собственность Ассоциации.

7.3. Для выхода из Ассоциации член Ассоциации должен подать письменное заявление на имя Председателя Правления.

7.4. Заявление о выходе из Ассоциации должно содержать:

- наименование, местонахождение – для юридического лица;
- фамилию, имя, отчество и адрес – для физического лица;

- указание на намерение члена Ассоциации выйти из Ассоциации;
- подпись члена Ассоциации или его уполномоченного представителя.

7.5. Лицо считается вышедшим из Ассоциации с даты получения Председателем Правления заявления о выходе из Ассоциации.

8. ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

8.1. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации в случаях, предусмотренных Уставом Ассоциации, а именно:

- систематического (более двух раз) невыполнения или выполнения своих обязанностей ненадлежащим образом;
- неисполнения принятых на себя обязательств перед Ассоциацией;
- создания своими действиями или бездействием препятствий нормальной работе Ассоциации;
- неоднократного (два раза в течение полугода) нарушения требований Устава Ассоциации;
- дискредитации деятельности Ассоциации и его членов;
- неуплаты членских и иных взносов в сроки, установленные Уставом Ассоциации или решениями Общего собрания членов Ассоциации;
- реорганизации или ликвидации юридического лица, являющегося членом Ассоциации.

8.2. При исключении члена из Ассоциации исключенный член Ассоциации не имеет права на получение части имущества Ассоциации или стоимости этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членом Ассоциации в собственность Ассоциации.

8.3. Инициатором исключения члена из Ассоциации может выступать любой член Ассоциации или любой член Правления Ассоциации.

8.4. Для инициирования исключения члена из Ассоциации инициатор обращается к Председателю Правления с ходатайством об исключении члена Ассоциации.

8.5. Ходатайство об исключении члена Ассоциации должно содержать:

- наименование, местонахождение или фамилию, имя, отчество и адрес члена Ассоциации, в отношении которого выносится вопрос о его исключении;
- указание на предложение об исключении члена Ассоциации с разъяснением оснований для исключения;
- подпись члена Ассоциации или члена Правления Ассоциации либо уполномоченного представителя члена Ассоциации.

8.6. К ходатайству об исключении члена из Ассоциации при наличии могут быть приложены документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена.

8.7. Председатель Правления рассматривает ходатайство и в случае признания доводов инициатора об исключении члена из Ассоциации убедительными и обоснованными в течение 1 (Одного) месяца с момента рассмотрения ходатайства созывает Общее собрание членов Ассоциации.

8.8. Решение Общего собрания членов по вопросу об исключении члена из Ассоциации принимается большинством в три четверти голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

8.9. Решение об исключении члена Ассоциации из Ассоциации, принятое на Общем собрании членов Ассоциации, доводится до исключенного члена Ассоциации не позднее 3 (Трех) дней с даты принятия решения.

Решение об исключении члена Ассоциации может быть направлено исключенному члену посредством электронной, факсимильной, почтовой или иной связи.

8.10. Член Ассоциации, считается исключенным из Ассоциации с момента принятия соответствующего решения Общим собранием членов.

9. ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ И ИНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

9.1. Основным источником финансирования Ассоциации являются поступления от членов Ассоциации.

9.2. Члены в обязательном порядке вносят:

- вступительный взнос;
- ежегодные взносы;
- целевые взносы, если решение об их установлении принято Общим собранием членов.

9.3. Иные поступления от членов Ассоциации могут вноситься членами Ассоциации в форме добровольных имущественных взносов, пожертвований и иных поступлений, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

9.4. Взносы и иные поступления могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку.

9.5. Стоимость имущества передаваемого членами Ассоциации неденежными средствами утверждается решением Правления Ассоциации.

9.6. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным Ассоциации.

Вступительные членские взносы

9.7. Вступительный членский взнос является единовременным денежным вкладом, уплачиваемым при приеме в члены Ассоциации.

9.8. Вступительные членские взносы используются на содержание аппарата управления и обеспечение деятельности Ассоциации.

9.9. Вступительный взнос вносится лицом, принятым в члены Ассоциации в течение 7 (Семи) дней со дня принятия решения Правлением Ассоциации о приеме данного лица в члены Ассоциации.

Вступительные взносы при создании Ассоциации вносятся учредителями в течение 100 (Ста) дней с даты государственной регистрации Ассоциации.

9.10. Размер вступительного членского взноса в зависимости от категории члена, предусмотренного п.2.3 настоящего Положения, устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.

9.11. Вступительный взнос вносится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации или путем передачи имущества Ассоциации, в случае если взнос оплачивается неденежными средствами.

9.12. Общим собранием членом Ассоциации может быть изменен срок внесения вступительного взноса.

Ежегодные членские взносы

9.13. Ежегодный членский взнос является регулярным денежным вкладом, уплачиваемым членами ежегодно.

9.14. Ежегодные членские взносы используются на содержание аппарата управления и обеспечение деятельности Ассоциации.

9.15. Ежегодный членский взнос вносится членами Ассоциации ежегодно. Оплата ежегодного членского взноса за соответствующий календарный год должна быть осуществлена членами Ассоциации не позднее первого календарного месяца следующего года.

9.16. Размер ежегодного членского взноса в зависимости от категории члена, предусмотренного п.2.3 настоящего Положения, устанавливается Общим собранием членом Ассоциации.

9.17. Ежегодный взнос вносится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации или путем передачи имущества Ассоциации, в случае если взнос оплачивается неденежными средствами.

9.18. Общим собранием членом Ассоциации может быть изменен срок внесения ежегодных членских взносов.

Целевые взносы

9.19. Решением Общего собрания членом Ассоциации могут быть установлены целевые взносы. Размер и срок внесения целевых взносов устанавливается Общим собранием членом Ассоциации.

9.20. В случае если целевой взнос установлен Общим собранием членом, его внесение является обязательным для всех членом Ассоциации.

9.21. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ.

Иные поступления от членом Ассоциации

9.22. Члены Ассоциации по своему усмотрению вправе вносить добровольные имущественные взносы и пожертвования и иные взносы.

9.23. Добровольные имущественные взносы и иные поступления от членом используются Ассоциацией на реализацию целей, предусмотренных Уставом Ассоциации.