

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
НТ НП «ТН БиоТех2030»
(Протокол б/н от «07» марта 2014 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих группах
Научно-технического некоммерческого партнерства
«Технологическая Платформа БиоТех2030»

г. Москва
2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является внутренним документом Научно-технического некоммерческого партнерства «Технологическая Платформа БиоТех2030» (далее – Партнерство), определяющим цель, задачи и функции рабочих групп Партнерства, а также их состав, порядок формирования и порядок работы.

1.2. Рабочие группы являются специализированными органами Партнерства, образованными для решения определенных задач по направлениям деятельности Партнерства, главной целью которых является повышение эффективности деятельности Партнерства.

1.3. Рабочие группы подотчетны Правлению и Председателю Правления Партнерства.

1.4. В своей деятельности рабочие группы руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства, настоящим Положением, прочими внутренними документами Партнерства, а также решениями органов управления Партнерства.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РАБОЧИХ ГРУПП

2.1. Основной целью деятельности рабочих групп Партнерства является повышение эффективности деятельности Партнерства, достигаемое путем обеспечения максимально возможной объективности и обоснованности принятия решений, по основным направлениям деятельности Партнерства.

2.2. Основными задачами рабочих групп являются:

- совершенствование информационной и нормативно-правовой базы в сфере биоиндустрии и биоресурсов;
- создание информационной основы деятельности Партнерства по развитию основных направлений его деятельности;
- обеспечение взаимодействия Партнерства с различными публично-правовыми образованиями и организациями биотехнологического профиля.

2.3. Для реализации задач рабочие группы Партнерства каждая в своей сфере деятельности осуществляют следующие функции:

- экспертиза проектов Партнерства на предмет их актуальности и практической значимости;
- участие в разработке внутренних стратегических документов Партнерства (стратегические программы исследований, дорожные карты и др.);
- выработка предложений и рекомендаций по основным вопросам деятельности Партнерства;
- мониторинг и анализ информации и документов в сфере биоиндустрии и биоресурсов;
- обсуждение проблемных вопросов в сфере биоиндустрии и биоресурсов, а также выработка мнений и предложений по их разрешению;
- формирование информационной базы Партнерства по основным направлениям его деятельности;
- взаимодействие по основным вопросам своей деятельности с государственными органами и иными организациями, осуществляющими свою деятельность в сфере биоиндустрии и биоресурсов;

- анализ нормативно-правовых актов и иных актов государственных органов в сфере биоиндустрии и биоресурсов, а также разработка предложений по усовершенствованию нормативно-правовой базы в данной сфере;
- иные функции, необходимые для достижения цели и реализации задач, предусмотренных настоящим положением.

3. ВИДЫ РАБОЧИХ ГРУПП

3.1. В Партнерстве создаются следующие рабочие группы:

3.1.1. **Рабочая группа по образованию и кадрам**, основными направлениями деятельности которой является:

- деятельность, направленная на совершенствование образования и развитие кадрового потенциала в области биотехнологий;
- формирование предложений по разработке и совершенствованию образовательных и профессиональных стандартов;
- организация разработки и внедрения учебных программ;
- консультирование и подготовка аналитических материалов в области своей компетенции.

3.1.2. **Рабочая группа по нормотворчеству и законодательному регулированию**, основными направлениями деятельности которой является:

- деятельность, направленная на совершенствование законодательства в области биотехнологий;
- выработка предложений по развитию законодательного регулирования в области биотехнологий, а также по совершенствованию законодательства в данной области;
- участие в разработке технических регламентов и стандартов, а также в разработке иных нормативных документов.

3.1.3. **Рабочая группа по международной работе**, основными направлениями деятельности которой является:

- деятельность, направленная на установление взаимодействия с иностранными и международными организациями, осуществляющими деятельность в сфере биоиндустрии и биоресурсов, а также обмен опыта с данными организациями;
- установление партнерских отношений с международными и иностранными организациями, осуществляющими деятельность в сфере биоиндустрии и биоресурсов;
- обеспечение участия Партнерства и его членов в ведущих международных мероприятиях в сфере биоиндустрии и биоресурсов;
- интеграция российских ученых и бизнес-сообщества в международное биотехнологическое сообщество;
- поиск и привлечение иностранных партнеров под определенные российские проекты в сфере биоиндустрии и биоресурсов.

3.2. В Партнерстве могут создаваться также иные рабочие группы.

4. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РАБОЧИХ ГРУПП

4.1. Рабочие группы Партнерства формируются единоличным исполнительным органом (Председателем Правления) Партнерства из числа представителей членов Партнерства и/или представителей государственных органов.

4.2. Председатель Правления определяет количественный и персональный состав рабочей группы, а также назначает Председателя рабочей группы.

4.3. Инициатива о включении лица в состав рабочей группы может исходить как от члена Партнерства или государственного органа, так и от Председателя Правления Партнерства.

Для включения лица в состав рабочей группы член Партнерства или государственный орган представляет Председателю Правления письменное предложение с приложением письменного согласия кандидата в члены рабочей группы. Для включения лица в состав рабочей группы по инициативе Председателя Правления также необходимо наличие письменного согласия кандидата.

4.4. Председатель Правления вправе в любое время принять решение о прекращении или приостановлении полномочий одного или нескольких членов рабочей группы, а также о прекращении или приостановлении деятельности рабочей группы в целом.

4.5. Члены рабочих групп вправе в любое время заявить о сложении с себя полномочий члена рабочей группы путем предоставления письменного заявления Председателю Правления.

4.6. Члены рабочих групп:

- принимают активное участие в деятельности рабочих групп;
- участвуют в заседаниях рабочих групп, в том числе голосуют по вопросам, поставленным на голосование;
- готовят предложения по рассмотрению на заседаниях определенных вопросов, а также по организации деятельности рабочей группы в целом;
- готовят материалы и информацию, необходимую для рассмотрения вопросов на заседаниях рабочих групп;
- выполняют поручения рабочей группы и ее рабочих органов;
- осуществляют иные функции, вытекающие из целей и задач рабочих групп, определенных настоящим Положением.

4.7. Председатель рабочей группы является членом рабочей группы.

4.8. Председатель рабочей группы:

- возглавляет рабочую группу и организует ее деятельность;
- созывает заседания рабочей группы, в том числе определяет повестку дня заседания;
- организует подготовку и предоставление членам рабочей группы материалов по вопросам, включенным в повестку дня заседания рабочей группы;
- председательствует на заседаниях рабочей группы;
- подписывает протоколы заседаний рабочей группы;
- дает поручения членам рабочей группы;
- взаимодействует с работниками Партнерства по вопросам предоставления рабочей группе различной информации и материалов, необходимых для деятельности рабочей группы;

- информирует органы управления Партнерства о решениях принятых рабочей группы;
- осуществляет контроль за исполнением решений, принятых на заседаниях рабочей группы и информирует членов рабочей группы об исполнении принятых решений;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и нормальной деятельности возглавляемой им рабочей группы.

4.9. По решению рабочей группы к его работе могут быть привлечены сторонние эксперты и консультанты, как на безвозмездной, так и на возмездной основе. Привлечение сторонних экспертов и консультантов на возмездной основе осуществляется по согласованию с органами управления Партнерства, к компетенции которых решение таких вопросов отнесено Уставом Партнерства.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ РАБОЧИХ ГРУПП

5.1. Рабочие группы осуществляют свою деятельность посредством проведения заседаний, которые созываются Председателем рабочей группы по его инициативе или по инициативе любого члена рабочей группы.

5.2. Заседания рабочей группы могут проводиться как в форме собрания (совместного присутствия членов рабочей группы для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование), так и без проведения собрания путем заочного голосования.

Заседание в форме собрания может быть проведено также в форме видеоконференции.

Заочное голосование осуществляется посредством электронной, факсимильной, почтовой и иной связи.

5.3. О проведении заседания все члены рабочей группы уведомляются Председателем рабочей группы не позднее чем за 3 (Три) дня до проведения заседания.

5.4. Решения на заседаниях рабочей группы принимаются большинством голосов членов рабочей группы, присутствующих на заседании или принимающих участие в голосовании.

В случае равенства голосов членов рабочей группы при принятии рабочей группой решений голос Председателя рабочей группы является решающим.

5.5. На заседании рабочей группы ведется протокол, который должен содержать следующие сведения:

- время и место проведения заседания;
- члены рабочей группы, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- принятые решения.

5.6. Протокол заседания рабочей группы подписывается Председателем рабочей группы, а в случае его отсутствия лицом, председательствующим на заседании.

Председательствующий на заседании несет ответственность за правильность составления протокола.

5.7. Хранение протоколов и иных материалов рабочей группы осуществляется Председателем рабочей группы.