

УТВЕРЖДЕНО
Решением годового общего собрания членов
НТ НП «ТП БиоТех2030»
(Протокол б/н от 14 декабря 2015 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о ревизоре
Научно-технического некоммерческого партнерства
«Технологическая Платформа БиоТех2030»

г. Москва
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является внутренним документом Научно-технического некоммерческого партнерства «Технологическая Платформа БиоТех2030» (далее – Партнерство), определяющим полномочия Ревизора и порядок проведения проверок (ревизий).

1.2. Ревизор является постоянно действующим органом внутреннего контроля Партнерства, осуществляющим регулярный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Партнерства на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, Уставу Партнерства и внутренним документам Партнерства.

1.3. Ревизор действует в интересах членов Партнерства и в своей деятельности подотчетен Общему собранию членов Партнерства.

1.4. В своей деятельности Ревизор руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства, настоящим Положением, прочими внутренними документами Партнерства, а также решениями Общего собрания членов Партнерства.

2. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ РЕВИЗОРА

2.1. Ревизор избираются Общим собранием членов Партнерства.

2.2. Срок полномочий Ревизора составляет 3 (Три) года и исчисляется с момента его избрания Общим собранием членов Партнерства до момента избрания нового Ревизора. При создании Партнерства срок полномочий Ревизора исчисляется с даты государственной регистрации Партнерства.

2.3. В случае если по истечении срока полномочий, указанного в пункте 2.2. настоящего Положения, Общее собрание членов не приняло решения об избрании Ревизора, ранее избранный Ревизор продолжает исполнять эти обязанности до момента избрания Общим собранием Ревизора.

2.4. Ревизор Партнерства может переизбираться неограниченное количество раз.

2.5. Общее собрание членов вправе в любое время принять решение о досрочном прекращении полномочий Ревизора и об избрании нового Ревизора.

2.6. Ревизор вправе по собственной инициативе сложить свои полномочия, письменно известив об этом Председателя Правления не позднее чем за 1 (Один) месяц.

2.7. Ревизор не может одновременно являться членом Правления или Председателем Правления Партнерства.

3. ЗАДАЧИ РЕВИЗОРА

3.1. Главными задачами Ревизора Партнерства являются:

- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Партнерства;
- обеспечение наблюдения за соответствием совершаемых Партнерства финансово-хозяйственных операций законодательству Российской Федерации и Уставу Партнерства;
- осуществление независимой оценки информации о финансовом состоянии Партнерства.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕВИЗОРОМ ПРОВЕРОК (РЕВИЗИЙ)

4.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Партнерства осуществляется по итогам деятельности Партнерства за год (плановая проверка), а также в любое время по инициативе Ревизора или по требованию Общего собрания членов (внеплановая проверка).

4.2. В случае если на Общем собрании членов Партнерства было принято решение о проведении Ревизором проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Партнерства Председатель Правления должен уведомить Ревизора о принятии такого решения.

4.3. По итогам проведения проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Партнерства за год Ревизор подтверждает достоверность данных, содержащихся в годовом отчете и годовом бухгалтерском балансе Партнерстве.

4.4. В ходе внеплановой проверки (ревизии) Ревизор может проверять как отдельные хозяйственные операции Партнерства, так и хозяйственные операции за отдельный период времени.

4.5. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Партнерства включает в себя:

- определение нормативно-правовой базы, регулирующей проверяемый участок деятельности Партнерства;
- сбор и анализ финансовых и хозяйственных документов Партнерства, показателей бухгалтерской и статистической отчетности и иных документов Партнерства, получение письменных и устных объяснений, относящихся к проверяемому объекту;
- выявление признаков несоответствия законодательству Российской Федерации финансовой и хозяйственной деятельности Партнерства, искажения и недостоверности отражения деятельности Партнерства в бухгалтерской, статистической и иной отчетности и документации Партнерства;
- осуществление иных действий, обеспечивающих комплексную и объективную проверку финансово-хозяйственной деятельности Партнерства, в рамках полномочий Ревизора, закрепленных настоящим Положением.

4.6. При проведении проверки Ревизор запрашивает необходимые документы и материалы у органов управления Партнерства и других лиц, в распоряжении которых находятся необходимые документы и материалы.

Запрашиваемые документы и материалы должны быть представлены Ревизору в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента получения запроса.

4.7. Ревизор должен иметь доступ к книгам, учетным записям, деловой корреспонденции и иной информации, относящейся к соответствующему объекту проверки.

4.8. При проведении проверок Ревизор обязан надлежащим образом изучить все полученные документы и материалы, относящиеся к объекту проверки.

4.9. Органы управления и должностные лица Партнерства обязаны:

- создавать Ревизору условия, обеспечивающие эффективное проведение проверки, предоставлять Ревизору всю необходимую информацию и документацию, а также давать по его запросу (устному или письменному) разъяснения и объяснения в устной и письменной форме;

- оперативно устранять все выявленные Ревизором нарушения, в том числе по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской и иной финансовой отчетности;
- при проведении проверки не допускать каких-либо действий, направленных на ограничение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕВИЗОРА

5.1. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Партнерства Ревизор составляет заключение, которое является документом внутреннего контроля Партнерства.

5.2. Заключение по итогам проверки должно содержать объективную оценку состояния проверяемого объекта и включать в себя:

- общие результаты проверки документации бухгалтерского учета и отчетности и иной документации финансово-хозяйственной деятельности Партнерство;
- общие результаты проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации при совершении финансово-хозяйственных операций;
- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документах Партнерство;
- информацию о фактах нарушения, установленных законодательством Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов РФ при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;
- рекомендации и предложения по устранению причин и последствий нарушений законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Партнерство.

5.3. Заключение Ревизора составляется не позднее 10 (Десяти) дней с момента проведения проверки и подписывается Ревизором.

5.4. Заключение Ревизора после его подписания Ревизором передается Председателю Правления Партнерства.

5.5. Партнерство обязано хранить заключения Ревизора.